

나주시 가족센터 직원 채용 공고

나주시가족센터에서는 통합적 가족 서비스 사업을 수행할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 7월 26일
나주시가족센터장

1. 채용 분야 및 인원

채용 분야	직책	인원	담당 업무
가족사업	팀원	1명	○ 공동육아나눔터 사업 관리 및 운영 ○ 기타 센터 필요 사업
운영지원 인력	행정인력	1명	○ 기관 시설 관리·회계 등 운영 보조

2. 근무 형태

- 근무지침: 2023년 가족사업 안내
- 근무기간: 근무일 ~ 2023. 12. 31. (근무 평가에 따라 연속 근무 가능)
- 급여: 가족센터 종사자 인건비가이드라인에 준함

3. 임용자격 요건

- 사회복지사업법 제35조제2항, 동법 제7조제3항 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자(적용 기준일 : 면접시험 최종일)

<p>1. 사회복지사업법 제7조 제3항 제7호 또는 제8호에 해당하는 사람 (제7조 3항 7호)</p> <p>- 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제289조·제404조(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람</p> <p>가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람</p> <p>나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람</p> <p>다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람 (제7조 3항 8호)</p> <p>- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제1호는 제외한다) 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람</p> <p>2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의성폭력범죄(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제1호는 제외한다) 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람</p>
--

- 채용분야 자격기준 (다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자, 공고일 기준)

채용분야	자 격 기 준	우대사항
가족사업	○ 관련학과 학사학위 이상 소지자 ○ 건강가정사 또는 사회복지사 소지자 ○ 관련사업 2년 이상 근무 경력자	
운영지원 인력	○ 관련사업 2년이상 근무 경력자 (고교졸업 또는 이와 같은 수준이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자) ○ 전산, 회계 관련 자격증 소지자 ○ 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자	○복지시설 회계 경력자

4. 시험일정 및 방법

가. 응시원서 접수

- 1) 접수(공고)기간 : 2023. 7. 26. ~ 2023. 8. 16. (09:00~18:00)
- 2) 접수처 : 나주시가족센터 (전남 나주시 시청길 17)
- 3) 접수방법 : 방문 접수

나. 선발방법

- 1) 1차 서류 심사
 - 발표 : 2023. 8. 17. (목) 17:00
- 2) 2차 면접 심사
 - 심사일 : 2023. 8. 21. (월) 14:00 (예정)
 - 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정요소마다 점수를 부여하여 평정 합계 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- 3) 최종 합격자 발표 : 2023. 8. 21. (월) 17:30 (예정)
 - ※ 센터 홈페이지 게시 및 최종합격자 개별 통지
 - ※ 센터 사정에 따라 상기 일정은 변동될 수 있습니다.

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부.(별지서식 제1호)
 - 나. 자기소개서 및 개인정보 수집 및 이용 동의서 각 1부 (별지서식 제2호)
 - 다. 최종학교 졸업증명서 1부.
 - 라. (해당자) 자격증 사본, 경력증명서, 성적증명서(건강가정사 해당) 각 1부.
- ※ 모든 서류는 3개월 이내 발급된 것을 제출
※ 최종 합격 후 양성교육 이수 및 추가 제출 서류 있음 (별도 안내)

6. 응시자 유의사항

- 가. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 등 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 다. 서류전형을 위한 제출서류(응시원서, 개인정보이용동의서 등)에 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.

- 라. 응시자가 선발예정 인원보다 적을 경우 추가 접수를 위해 재공고할 수 있습니다.
- 마. 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

7. 채용 서류 반환 안내

- 가. 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 제출된 서류는 반환 청구하는 경우 본인 확인 후 반환 받을 수 있습니다.
(반환 청구 기간은 채용 확정 이후 14일부터 60일까지이며 특수취급우편물을 이용하여 반환하며 반환 청구 기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용서류는 파기함)
- 나. 채용 서류 반환 청구는 응시자가 채용서류 반환 청구서(별지 서식)를 제출하면 청구 후 14일 이내에 지정한 주소로 등기 우편을 통하여 발송하여 드립니다.

8. 문의 사항

나주시가족센터 ☎ 061-339-9800 FAX. 061-334-0709