

수영구가족센터 강사 채용 공고

수영구가족센터에서는 다음과 같이 모집합니다.

2024년 1월 17일
수영구가족센터장

1. 채용분야 및 인원

구분	직급	인원	주요업무
한국어교육사업	강사	4명	- 한국어수업

2. 응시자격

구분	직급	자격요건
한국어 수업	강사	<ul style="list-style-type: none"> - 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 3급 이상 자격소지자 우선 - 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원양성과정(필수이수시간 120시간) 이수자로서 정부기관 또는 시민단체, 평생교육법에 의해서 운영되고 있는 평생교육시설 등에서 이민자 대상 한국어교육 경력 500시간 이상 확인 가능자 ※“시민사회단체 등”이란 수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등에서 부여하는 고유번호증을 소지한 기관이거나 법인을 말함 - 초등학교 정교사(2급)자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 국어 기본법 시행령에 따른 한국어교원 양성 과정(필수 이수시간 120시간)을 이수한 자 ※중등학교 정교사 자격은 해당사항 없음

3. 근무조건

- 근무시간 : 주30시간이하
- 근무지 : 수영구가족센터
- 보수 : 여성가족부 2024년도 가족사업 안내 강사비 가이드라인 기준에 의함

4. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	2024. 1. 17.(화) ~ 2024. 2 1.(목)	수영구가족센터 홈페이지
서류접수	2024. 1. 29.(월) ~ 2024. 2 1.(목)	이메일
서류전형심사	2024. 2. 5.(월)	본센터
서류전형 결과발표 및 면접안내	2024. 2. 7.(수)	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	2024. 2. 14.(수) 예정	본센터
면접전형 결과발표	2024. 2.16.(금)	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	2024. 2.16.(금) ~ 2.22(목)	-
최종합격자 발표	2024. 2.23.(금)	결격사유 조회 확정 후 게시공고
근무예정일	2024. 3. 4.(월)	결격사유 조회 확정일에 따라 최종 근무 일자 변경 될 수 있음

※ 한국어강사는 면접 및 프리젠테이션(수업시연 10분 이내) 준비

5. 채용절차 및 방법

채용절차	비고
1차 서류전형	- 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사 ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사
2차 면접전형	- 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 전문성, 수행능력, 기본소양을 센터 심사기준에 의거 심사
3차 결격사유 확인	- 결격사유 해당 여부 확인

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 1. 29.(월) ~ 2. 1.(목) 09:00 ~ 18:00
 - 접수처 : 수영구가족센터
 - ▶ 이메일: suyeong@familynet.or.kr (접수 확인 연락필수 051-758-3077)
 - 접수방법 : 온라인접수 E-mail : suyeong@familynet.or.kr
 - ▶ 모든 접수는 **접수마감일- 2024. 2. 1.(목) 18:00**까지 도착분에 한해 접수 (이후 도착한 서류는 미접수)
- ※ 응모원서 양식은 수영구가족센터 (<http://suyeong.familynet.or.kr>) 홈페이지에서 내려받아서 사용

7. 제출서류

● 원서접수

- 1) 응시원서 1부(센터 양식)
- 2) 자기소개서 1부(센터 양식)
- 3) 개인정보 수집 및 이용 동의서 (센터 양식) 1부
- 4) 경력증명서 1부
 - * 경력관련 작성 시 (근무처, 담당업무 등 지원 직종과 관련된 업무 내용만 구체적 기재 / 증명서 없을 시 인정불가 / 인턴, 실습, 자원봉사는 경력이 아님) 자격 미 조건 시 응시불가.

6) 최종학력 졸업증명서

7) 관련 면허·자격증사본

※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리 가림하여 제출

- 면접시험(2차) 1차 서류합격자에 한함,
- 면접 시 프리젠테이션(수업시연 10분이내) 준비
- 채용 결정사유 확인(3차) 최종합격자에 한함
 - 주민등록등본 1부

8. 기타사항(유의사항)

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 수영가족센터(<http://sueong.familynet.or.kr>)홈 페이지에 공지 및 개별 통지합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반 시 채용 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.
- 입사포기로 인해 결원 발생 시 탈락자 중 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격자 통지후라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서상의 허위기재, 기재착오, 연락불능 등에 의한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 임용을 취소할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사일 2일 전까지 변경공고 가능합니다.
- 수영가족센터는 직원채용과 관련하여 인사 청탁을 일체받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 문의사항은 수영가족센터(T.051:758-3073)로 문의하시기 바랍니다.