

함안군건강가정·다문화가족지원센터 직원 채용 공고

함안군건강가정·다문화가족지원센터에서는 건강가정·다문화가족 지원 업무를 수행할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 12월 일

함안군건강가정·다문화가족지원센터장



1. 채용분야 및 인원

순번	구분	직무	인원	주요업무
1	팀원 (가족상담전문인력)	가족상담	1명	○ 가족상담 사업 업무 ○ 기타 업무분장에 따른 센터업무
2	전담인력 (다문화가족사례관리사업)	다문화가족 사례관리	1명	○ 사례관리 담당 ○ 기타 업무분장에 따른 센터업무
3	전담인력 (가족역량강화지원사업)	가족역량강화 지원사업	1명	○ 가족역량강화지원사업 전담
4	행정인턴	여성결혼이민자 행정인턴 업무	1명	○ 한국어교육 보조, 상담, 통역 등의 역할수행 ○ 센터 각종 업무보조

2. 응시 자격

가. 공통자격

- 「사회복지사업법」 제35조의2에 해당하지 아니한 사람
- 「법」 제29조의3에 해당하지 아니한 사람

나. 분야별 자격

○ 아래 자격요건 중 1개 이상 해당자

순번	구분	자격요건
1	<p>팀원 (가족상담 전문인력)</p>	<p>○ 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 ※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등 ○ 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ○ 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ※ 관련전문학회기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년경과(자격증 명칭에 '가족'명시) 및 사단법인 ○ 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자 ※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 ※ 관련기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고·등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등</p>
2	<p>전담인력 (다문화가족 사례관리사업)</p>	<p>○ 관련학과 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급자격증 소지자 ※ 관련학과 : 사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) ※ 사회복지분야 관련 경력자 우대</p>
3	<p>전담인력 (가족역량강화 지원사업)</p>	<p>○ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ○ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ○ 관련사업 2년 이상 실무경력자 ※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)종사 경력</p>

순번	구분	자격요건
4	행정인턴	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연령 및 학력 : 제한없음 ○ 공고일 현재 함안군에 주민등록부 및 가족관계증명서에 기재되어 있는 결혼 2년 이상 여성결혼이민자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 우대 조건 : 결혼이민자 동료상담원 양성교육 수료자, 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자) ※ 저소득층의 범위 : 국민기초생활보장 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자

3. 전형 방법

구분	방법	발표
1차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 직무 수행에 관련된 응시자의 지원자격, 제출 서류의 적절성 등 정한 심사기준에 의하여 서류전형 합격자 결정 ※ 지원자가 많을 경우 채용인원의 10배수 이하 선정 	○ 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지
2차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접전형 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 서류전형 합격자에 대한 면접심사 실시하여 우선순위를 결정 ※ 서류전형 합격자에 한함 	○ 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지

- 합격자 순위결정: 서류전형의 결과와 상관없이 면접전형의 점수만으로 순위 결정(고득점순)
- 직원 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취업취약계층 우선 채용
- ※ 지원자 본인이 취업취약계층임을 입증하여야 함.

【취업취약계층】

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하
 - 건강보험료 납입증명서, 기초생활수급자증명서 제출
- 6개월 이상 자기 실업자
 - 건강보험득실확인서 제출
 - 청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과한 자
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)
 - 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출
- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인
 - 장애인증명서 제출
- 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

4. 제출 서류

구 분		내 용
필수 -소정 양식-		<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 1부 ○ 자기소개서 1부 ○ 직원 채용 관련 정보수집·이용 동의서 1부
해 당 자	팀원 (가족상담 전문인력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련학과 학위증명 관련서류 일체 ○ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 ○ 사회복지사 자격증 사본 1부 ○ 관련사업 2년 이상 근무경력 증명서 1부
	전담인력 (다문화가 족사례관리 사업)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련학과 학위증명 관련서류 일체 ○ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 ○ 사회복지사 자격증 사본 1부 ○ 관련사업 2년 이상 근무경력 증명서 1부
	전담인력 (가족역량 강화지원 사업)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 중 학력기준을 입증할 수 있는 졸업증명서 1부 ○ 자격증 사본 1부(해당자에 한함) ○ 경력증명서 1부(해당자에 한함)
	행정인턴	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어능력시험 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

5. 지원서 접수 및 전형 일정

- 1) 공고기간 : 2020. 12. 31.(목) ~ 2021. 01. 15.(금) 16:00시까지(근무시간 내)
- 2) 접수기간 : 2021. 01. 12.(화) ~ 2021. 01. 15.(금) 16:00시까지(근무시간 내)
- 3) 접수방법 : 방문 접수 및 우편 접수(마감일 12:00시 도착 한)
- 4) 접 수 처 : 함안군건강가정·다문화가족지원센터 운영지원팀 인사담당자
(함안군 산인면 가야로 217, 산인면종합복지관 1층)
- 5) 서류전형 : 2021. 01. 20.(수) 10:00(센터 홈페이지 게시 및 합격자 개별통보)
- 6) 면접전형 : 2021. 01. 22.(금) 14:00 예정(일정 변경 시 개별통지)
- 7) 면접장소 : 우리센터 강의실
- 8) 최종 합격자 발표 : 2020. 01. 25.(월) 10:00(센터 홈페이지 게시 및 합격자 개별통보)

6. 근로 조건

구분	자격요건	비고
팀원 (가족상담전문인력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급여수준 : 센터 운영지침에 의함 ○ 후생복지 : 4대 보험 가입, 퇴직금 적립, 기타수당 등 ○ 근무처 : 함안군건강가정·다문화가족지원센터 ○ 근무시간 : 주 5일(주 40시간), 1일 8시간(09:00 ~ 18:00) ※ 단, 서비스의 특성 및 주민이용을 고려하여 유연근무제 실시할 수 있음	
전담인력 (다문화가족사례관리)		
전담인력 (가족역량강화)		
행정인턴	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약기간 : 2020년 2월, 3월, 4월, 5월, 6월(5개월) ○ 급여수준 : 시급 8,720원 ○ 후생복지 : 4대 보험 가입 및 주·월차 수당 지급 ○ 근무처 : 함안군건강가정·다문화가족지원센터 ○ 근무시간 : 주 35시간(9:00 ~ 17:00 근무) 	

※ 팀원, 전담인력의 경우 채용일로부터 3개월간 수습기간 후 정규 채용

7. 기타 사항

- 1) 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 본 센터 홈페이지에 공지하고 개별 통지할 계획임
- 2) 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위·변조하거나, 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 채용 확정 이후에도 합격 취소할 수 있음
- 3) 응시원서나 각종 증명서 상의 기재착오·누락·연락두절·구비서류 미제출 등의 상황 발생 시 별도 연락하지 않으며 이로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 4) 제출된 서류는 불합격자에 한하여, 채용확정 이후 30일 이내에 반환청구 시 본인임을 확인한 후 반환청구일로부터 14일 이내에 반환함(단, 우편료 발생 시 본인부담)
- 5) 반환청구기간이 지난 경우는 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용관련 서류는 파기함.
- 6) 최종합격자 중 결격사유 및 입사 포기자 발생 시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행되며, 응시자 중 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 7) 기타 문의 사항은 함안군건강가정·다문화가족지원센터(☎ 055-582-5430, 583-5430)로 문의 바람.

- 붙임 - 1. 응시원서(소정양식) 1부
2. 자기소개서(소정양식) 1부
3. 직원 채용 관련 개인정보 이용·수집 동의서(소정양식) 1부. 끝.